

Số: /QĐ-UBND

Hà Tĩnh, ngày tháng năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Công bố Danh mục và Quy trình nội bộ thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung lĩnh vực hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ và vừa thuộc phạm vi chức năng quản lý của ngành Tài chính áp dụng tại cấp tỉnh trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Tài chính tại Văn bản số 6136/TTr-STC ngày 04/9/2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này Danh mục và Quy trình nội bộ 05 thủ tục hành chính (TTHC) được sửa đổi, bổ sung lĩnh vực hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ và vừa thuộc phạm vi chức năng quản lý của ngành Tài chính áp dụng tại cấp tỉnh trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh.

Điều 2. Giao Sở Tài chính chủ trì, phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh căn cứ TTHC ban hành kèm theo Quyết định này, trong thời hạn 03 ngày làm việc, công khai, địa phương hóa các TTHC trên cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC (csdl.dichvucong.gov.vn); xây dựng quy trình điện tử giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh (<https://motcua.hatinh.gov.vn>) để áp dụng thực hiện theo quy định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ban hành và bãi bỏ Danh mục TTHC tại Phần II, Mục II và Quy trình nội bộ TTHC tại Phần B, Mục IV ban hành kèm theo Quyết định số 1037/QĐ-UBND ngày 14/5/2025 và số

1416/QĐ-UBND ngày 20/6/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh.

Điều 4. Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Giám đốc Sở Tài chính; Giám đốc các Sở; Thủ trưởng các ban, ngành cấp tỉnh; Giám đốc: Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, Trung tâm Công báo - Tin học tỉnh; Chủ tịch UBND các xã, phường và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Cục Kiểm soát TTHC, VPCP;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Sở Khoa học và Công nghệ;
- Các Phó CVP UBND tỉnh;
- Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh;
- Trung tâm CB-TH tỉnh;
- Lưu: VT, HCC₂.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Trần Báu Hà

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH HÀ TĨNH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**DANH MỤC VÀ QUY TRÌNH NỘI BỘ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH SỬA ĐỔI, BỔ SUNG LĨNH VỰC
HỖ TRỢ DOANH NGHIỆP NHỎ VÀ VỪA THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ
CỦA NGÀNH TÀI CHÍNH ÁP DỤNG TẠI CẤP TỈNH TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH HÀ TĨNH**
(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày /9/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Hà Tĩnh)

PHẦN A: DANH MỤC TTHC

STT	Tên thủ tục hành chính	Mã hồ sơ TTHC	Thời hạn giải quyết	Địa điểm/ cách thức thực hiện	Phí/Lệ phí	Căn cứ pháp lý
1	Thông báo thành lập quỹ đầu tư khởi nghiệp sáng tạo	2.000024	15 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Hà Tĩnh (số 02A, đường Nguyễn Chí Thanh, phường Thành Sen, tỉnh Hà Tĩnh). - Nộp hồ sơ trực tuyến Qua Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ:	Không	- Luật Hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ và vừa ngày 12/6/2017; - Nghị định số 38/2018/NĐ-CP ngày 11/3/2018 của Chính phủ quy định chi tiết về đầu tư cho doanh nghiệp nhỏ và vừa khởi nghiệp sáng tạo; - Nghị định số 210/2025/NĐ-CP ngày 21/7/2025 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của nghị định số 38/2018/NĐ-CP ngày 11/3/2018;

				https://dichvucong.gov.vn .		- Quyết định số 2915/QĐ-BTC ngày 26/8/2025 của Bộ trưởng Bộ Tài chính về việc công bố thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung, bị bãi bỏ trong lĩnh vực vực hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ và vừa thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Tài chính.
2	Thông báo tăng, giảm vốn góp của quỹ đầu tư khởi nghiệp sáng tạo	1.000016	15 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.	Như trên	Không	Như trên
3	Thông báo gia hạn thời gian hoạt động quỹ đầu tư khởi nghiệp sáng tạo	2.000005	15 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.	Như trên	Không	Như trên
4	Thông báo giải thể và kết quả giải thể quỹ đầu tư khởi nghiệp sáng tạo	2.002005	15 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.	Như trên	Không	Như trên
5	Thủ tục thông báo về việc chuyển nhượng	2.002004	15 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ	Như trên	Không	Như trên

	phần vốn góp của các nhà đầu tư		hồ sơ hợp lệ.			
--	---------------------------------------	--	---------------	--	--	--

PHẦN B: NỘI DUNG QUY TRÌNH NỘI BỘ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

1. Thông báo thành lập quỹ đầu tư khởi nghiệp sáng tạo

1	KÝ HIỆU QUY TRÌNH	QT.KNST.01		
2	NỘI DUNG QUY TRÌNH			
2.1	Điều kiện thực hiện TTHC:			
	- Quỹ đầu tư khởi nghiệp sáng tạo có từ 02 đến tối đa 30 nhà đầu tư góp vốn thành lập trên cơ sở Điều lệ quỹ. - Quỹ đầu tư khởi nghiệp sáng tạo không được góp vốn vào Quỹ đầu tư khởi nghiệp sáng tạo khác.			
2.2	Cách thức thực hiện TTHC:			
	- Nộp hồ sơ trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Hà Tĩnh (số 02A, đường Nguyễn Chí Thanh, phường Thành Sen, tỉnh Hà Tĩnh). - Nộp hồ sơ trực tuyến qua Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn.			
2.3	Thành phần hồ sơ, bao gồm:	Bản chính	Bản sao	
-	Thông báo thành lập quỹ đầu tư khởi nghiệp sáng tạo theo mẫu BM.QKNST.01.01.	x		
-	Điều lệ quỹ.	x		
-	Hợp đồng thuê công ty thực hiện quản lý quỹ (nếu có).	x		
-	Giấy xác nhận của ngân hàng về quy mô vốn đã góp.	x		
-	Quyết định của Đại hội đồng cổ đông hoặc Hội đồng quản trị, quyết định của Hội đồng thành viên hoặc của chủ sở hữu phù hợp với quy định tại Điều lệ công ty của nhà đầu tư là tổ chức góp vốn về việc tham gia góp vốn vào quỹ, về việc cử người đại diện Phần vốn góp theo ủy quyền kèm theo hồ sơ cá nhân của người này. Thông báo về việc thành lập Quỹ đầu tư khởi nghiệp sáng tạo (Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 210/2025/NĐ-CP).	x		

	Danh sách nhà đầu tư góp vốn vào quỹ đầu tư khởi nghiệp sáng tạo theo mẫu BM.QKNST.01.02.			
	<i>* Lưu ý khi nộp hồ sơ:</i> + Nếu nộp hồ sơ trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, trường hợp yêu cầu bản sao thì kèm theo bản gốc để đối chiếu. + Nếu nộp hồ sơ qua mạng điện tử, nộp bản sao có chứng thực của cơ quan có thẩm quyền.			
2.4	Số lượng hồ sơ: 01 (bộ)			
2.5	Thời hạn giải quyết: 15 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.			
2.6	Địa điểm tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC: - Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Hà Tĩnh (Số 02A, đường Nguyễn Chí Thanh, phường Thành Sen, tỉnh Hà Tĩnh). - Qua Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tại địa chỉ: https://motcua.hatinh.gov.vn.			
2.7	Cơ quan thực hiện: Phòng Đăng ký kinh doanh - Sở Tài chính. Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Phòng Đăng ký kinh doanh - Sở Tài chính. Cơ quan được ủy quyền: Không. Cơ quan phối hợp: Không.			
2.8	Đối tượng thực hiện TTHC: Tổ chức			
2.9	Kết quả giải quyết TTHC: - Hồ sơ đủ điều kiện: Văn bản gửi công ty thực hiện quản lý quỹ về việc thành lập quỹ hợp lệ và hồ sơ doanh nghiệp được cập nhật thông tin trên Cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp. - Hồ sơ không đủ điều kiện: Văn bản thông báo không đủ điều kiện cấp Văn bản gửi công ty thực hiện quản lý quỹ về việc thành lập quỹ hợp lệ và hồ sơ doanh nghiệp không được cập nhật thông tin trên Cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp.			
2.10	Quy trình xử lý công việc			
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả

B1	- Tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Hà Tĩnh (số 02A, đường Nguyễn Chí Thanh, phường Thành Sen, tỉnh Hà Tĩnh); Qua Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tại địa chỉ: https://motcua.hatinh.gov.vn. - Cán bộ TN&TKQ kiểm tra hồ sơ: + Nếu hồ sơ đầy đủ thì làm thủ tục tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả. + Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì yêu cầu tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	Tổ chức/cá nhân, Công chức TN&TKQ	Giờ hành chính	Mẫu 01; 02 (nếu có), 06; Hồ sơ theo mục 2.3.
B2	Chuyển hồ sơ về phòng chuyên môn để giải quyết.	Công chức TN&TKQ	0,5 ngày	Mẫu 01, 05 và hồ sơ kèm theo.
B3	Thẩm định hồ sơ: + Nếu hồ sơ đủ điều kiện thì dự thảo Văn bản gửi công ty thực hiện quản lý quỹ về việc thành lập quỹ hợp lệ và báo cáo lãnh đạo phòng hồ sơ đủ điều kiện được cập nhật thông tin và công khai trên Cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp. + Nếu hồ sơ không đủ điều kiện: Dự thảo Văn bản thông báo hồ sơ không đủ điều kiện cấp Văn bản gửi công ty thực hiện quản lý quỹ về việc thành lập quỹ hợp lệ/hồ sơ doanh nghiệp không được cập nhật thông tin và công khai trên Cổng thông tin quốc gia về	Công chức được giao xử lý hồ sơ	13 ngày	Mẫu 05 và Dự thảo Văn bản gửi công ty thực hiện quản lý quỹ về việc thành lập quỹ hợp lệ hoặc Dự thảo Văn bản thông báo hồ sơ không đủ điều kiện cấp Văn bản gửi công ty thực hiện quản lý quỹ về việc thành lập quỹ hợp lệ đã ký nháy.

	đăng ký doanh nghiệp trình lãnh đạo phòng ký duyệt			
B4	Xem xét, phê duyệt kết quả thẩm định hồ sơ tại B3.	Lãnh đạo phòng CM	01 ngày	- Mẫu 05 và Văn bản gửi công ty thực hiện quản lý quỹ về việc thành lập quỹ hợp lệ hoặc Văn bản thông báo hồ sơ không đủ điều kiện cấp Văn bản gửi công ty thực hiện quản lý quỹ về việc thành lập quỹ hợp lệ đã ký duyệt. - Cho phép cập nhật thông tin doanh nghiệp và công khai trên Cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp đối với trường hợp đang hoạt động đủ điều kiện.
B4	- Làm thủ tục phát hành văn bản và chuyển kết quả sang Trung tâm PV HCC tỉnh để trả cho tổ chức/cá nhân. - Cập nhật thông tin doanh nghiệp và công khai trên Cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp.	Công chức được giao xử lý hồ sơ, Công chức TN&TKQ	0,5 ngày	- Mẫu 05, 06 và Văn bản gửi công ty thực hiện quản lý quỹ về việc thành lập quỹ hợp lệ hoặc Văn bản thông báo hồ sơ không đủ điều kiện cấp Văn bản gửi công ty thực hiện quản lý quỹ về việc thành lập quỹ hợp lệ. - Thông tin được cập nhật trên Cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp.
B5	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Công chức TN&TKQ tổ chức/cá nhân	Giờ hành chính	Mẫu 01, 06 và Văn bản gửi công ty thực hiện quản lý quỹ về việc thành lập quỹ hợp lệ hoặc Văn bản thông báo

				hồ sơ không đủ điều kiện cấp Văn bản gửi công ty thực hiện quản lý quỹ về việc thành lập quỹ hợp lệ.
	<i>* Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả theo mẫu 04 chuyển sang Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh để gửi cho tổ chức, cá nhân.</i>			
3	BIỂU MẪU			
	Mẫu 01	 Mẫu 01.docx Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả		
	Mẫu 02	 Mẫu 02.docx Phiếu hướng dẫn bổ sung hoàn thiện hồ sơ		
	Mẫu 03	 Mẫu 03.docx Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ		
	Mẫu 04	 Mẫu 04.docx Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả		
	Mẫu 05	 Mẫu 05.docx Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ		
	Mẫu 06	 Mẫu 06.docx Sổ theo dõi hồ sơ		

	BM.QKNST.01.01	Thông báo về việc thành lập quỹ đầu tư khởi nghiệp sáng tạo  BM.QKNST.01.01.do CX
	BM.QKNST.01.02	Danh sách nhà đầu tư góp vốn vào quỹ đầu tư khởi nghiệp sáng tạo  BM.QKNST.01.02.do CX
4	HỒ SƠ LƯU	
-	Các mẫu phiếu 01, 02, 03, 04 (nếu có) và 06 lưu tại Bộ phận TN&TKQ Sở Tài chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh. Mẫu 01, 05 lưu theo hồ sơ.	
-	Hồ sơ theo mục 2.3.	
-	Bản sao Văn bản gửi công ty thực hiện quản lý quỹ về việc thành lập quỹ hợp lệ hoặc Văn bản thông báo hồ sơ không đủ điều kiện cấp Văn bản gửi công ty thực hiện quản lý quỹ về việc thành lập quỹ hợp lệ.	
Hồ sơ được lưu tại Phòng ĐKKD, thời gian lưu 01 năm. Sau khi hết hạn, chuyển hồ sơ lưu trữ của Sở Tài chính thực hiện lưu trữ theo quy định hiện hành.		

2. Thông báo tăng, giảm vốn góp của quỹ đầu tư khởi nghiệp sáng tạo

1	KÝ HIỆU QUY TRÌNH	QT.KNST.02
2	NỘI DUNG QUY TRÌNH	
2.1	Điều kiện thực hiện TTHC:	
	Không	
2.2	Cách thức thực hiện TTHC:	
	- Nộp hồ sơ trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Hà Tĩnh (số	

	02A, đường Nguyễn Chí Thanh, phường Thành Sen, tỉnh Hà Tĩnh). - Nộp hồ sơ trực tuyến qua Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn .		
2.3	Thành phần hồ sơ, bao gồm:	Bản chính	Bản sao
-	Thông báo việc tăng, giảm vốn góp của quỹ đầu tư khởi nghiệp sáng tạo theo Mẫu số 02 Phụ lục kèm theo Nghị định số 38/2018/NĐ-CP	x	
-	Nghị quyết của Đại hội nhà đầu tư về việc tăng, giảm vốn góp của quỹ và các tài liệu liên quan	x	
-	Điều lệ quỹ sửa đổi.	x	
-	Biên bản thỏa thuận góp vốn và danh sách các nhà đầu tư góp vốn, số vốn góp, tỷ lệ sở hữu vốn góp trước và sau khi tăng, giảm vốn góp của quỹ.	x	
-	Giấy chứng nhận của công ty thực hiện quản lý quỹ về Phần vốn đã góp thêm, danh Mục tài sản góp vào quỹ. Trường hợp giảm vốn: Giấy xác nhận của công ty thực hiện quản lý quỹ về việc phân bổ tài sản cho từng nhà đầu tư, trong đó nêu rõ danh Mục tài sản đã phân bổ cho nhà đầu tư.	x	
	<i>* Lưu ý khi nộp hồ sơ:</i> + Nếu nộp hồ sơ trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, trường hợp yêu cầu bản sao thì kèm theo bản gốc để đối chiếu. + Nếu nộp hồ sơ qua mạng điện tử, nộp bản sao có chứng thực của cơ quan có thẩm quyền.		
2.4	Số lượng hồ sơ: 01 (bộ)		
2.5	Thời hạn giải quyết: 15 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.		
2.6	Địa điểm tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC: - Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Hà Tĩnh (Số 02A, đường Nguyễn Chí Thanh, phường Thành Sen, tỉnh Hà Tĩnh). - Qua Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tại địa chỉ: https://motcua.hatinh.gov.vn .		

2.7	Cơ quan thực hiện: Phòng Đăng ký kinh doanh - Sở Tài chính. Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Phòng Đăng ký kinh doanh - Sở Tài chính. Cơ quan được ủy quyền: Không. Cơ quan phối hợp: Không.			
2.8	Đối tượng thực hiện TTHC: Tổ chức			
2.9	Kết quả giải quyết TTHC: - Hồ sơ đủ điều kiện: Văn bản gửi công ty thực hiện quản lý quỹ về việc tăng, giảm vốn góp của quỹ hợp lệ và hồ sơ doanh nghiệp được cập nhật thông tin trên Cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp. - Hồ sơ không đủ điều kiện: Văn bản thông báo không đủ điều kiện cấp Văn bản gửi công ty thực hiện quản lý quỹ về việc thành lập quỹ hợp lệ và hồ sơ doanh nghiệp không được cập nhật thông tin trên Cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp.			
2.10	Quy trình xử lý công việc			
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
B1	- Tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Hà Tĩnh (số 02A, đường Nguyễn Chí Thanh, phường Thành Sen, tỉnh Hà Tĩnh); Qua Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tại địa chỉ: https://motcua.hatinh.gov.vn . - Cán bộ TN&TKQ kiểm tra hồ sơ: + Nếu hồ sơ đầy đủ thì làm thủ tục tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả. + Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì yêu cầu tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	Tổ chức/cá nhân, Công chức TN&TKQ	Giờ hành chính	Mẫu 01; 02 (nếu có), 06; Hồ sơ theo mục 2.3.
B2	Chuyển hồ sơ về phòng chuyên môn để giải quyết.	Công chức	0,5 ngày	Mẫu 01, 05 và hồ sơ kèm theo.

		TN&TKQ		
B3	Thẩm định hồ sơ + Nếu hồ sơ đủ điều kiện thì dự thảo Văn bản gửi công ty thực hiện quản lý quỹ về việc tăng, giảm vốn góp của quỹ hợp lệ và báo cáo lãnh đạo phòng hồ sơ đủ điều kiện được cập nhật thông tin và công khai trên Cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp + Nếu hồ sơ không đủ điều kiện: Dự thảo Văn bản thông báo hồ sơ không đủ điều kiện cấp Văn bản gửi công ty thực hiện quản lý quỹ về việc tăng, giảm vốn góp của quỹ hợp lệ và báo cáo lãnh đạo phòng hồ sơ doanh nghiệp không đủ điều kiện được cập nhật thông tin và công khai trên Cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp.	Công chức được giao xử lý hồ sơ	13 ngày	Mẫu 05 và Dự thảo Văn bản gửi công ty thực hiện quản lý quỹ về việc tăng, giảm vốn góp của quỹ hợp lệ hoặc Dự thảo Văn bản thông báo hồ sơ không đủ điều kiện cấp Văn bản gửi công ty thực hiện quản lý quỹ về việc tăng, giảm vốn góp của quỹ hợp lệ đã ký nháy.
B4	Xem xét, phê duyệt kết quả thẩm định hồ sơ tại B3.	Lãnh đạo phòng CM	01 ngày	- Mẫu 05 và Văn bản gửi công ty thực hiện quản lý quỹ về việc tăng, giảm vốn góp của quỹ hợp lệ hoặc Văn bản thông báo hồ sơ không đủ điều kiện cấp Văn bản gửi công ty thực hiện quản lý quỹ về việc tăng, giảm vốn góp của quỹ hợp lệ đã ký duyệt. - Cho phép cập nhật thông tin doanh nghiệp và công khai trên Cổng

				thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp đối với trường hợp hồ sơ đủ điều kiện.
B4	- Làm thủ tục phát hành văn bản và chuyển kết quả sang Trung tâm PV HCC tỉnh để trả cho tổ chức/cá nhân. - Cập nhật thông tin doanh nghiệp và công khai trên Cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp.	Công chức được giao xử lý hồ sơ, Công chức TN&TKQ	0,5 ngày	- Mẫu 05, 06 và Văn bản gửi công ty thực hiện quản lý quỹ về việc tăng, giảm vốn góp của quỹ hợp lệ hoặc Văn bản thông báo hồ sơ không đủ điều kiện cấp Văn bản gửi công ty thực hiện quản lý quỹ về việc tăng, giảm vốn góp của quỹ hợp lệ. - Thông tin được cập nhật trên Cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp đối với trường hợp hồ sơ đủ điều kiện.
B5	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Công chức TN&TKQ tổ chức/cá nhân	Giờ hành chính	Mẫu 01, 06 và Văn bản gửi công ty thực hiện quản lý quỹ về việc tăng, giảm vốn góp của quỹ hợp lệ hoặc Văn bản thông báo hồ sơ không đủ điều kiện cấp Văn bản gửi công ty thực hiện quản lý quỹ về việc tăng, giảm vốn góp của quỹ hợp lệ.
	<i>* Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả theo mẫu 04 chuyển sang Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh để gửi cho tổ chức, cá nhân.</i>			
3	BIỂU MẪU			

	Mẫu 01	 Mẫu 01.docx Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả
	Mẫu 02	 Mẫu 02.docx Phiếu hướng dẫn bổ sung hoàn thiện hồ sơ
	Mẫu 03	 Mẫu 03.docx Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
	Mẫu 04	 Mẫu 04.docx Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả
	Mẫu 05	 Mẫu 05.docx Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ
	Mẫu 06	 Mẫu 06.docx Sổ theo dõi hồ sơ
	BM.QKNST.02.01	 BM.QKNST.02.01.docx Thông báo tăng, giảm vốn góp của quỹ đầu tư khởi nghiệp sáng tạo
4	HỒ SƠ LƯU	
-	Các mẫu phiếu 01, 02, 03, 04 (nếu có) và 06 lưu tại Bộ phận TN&TKQ Sở Tài chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh. Mẫu 01, 05 lưu theo hồ sơ.	
-	Hồ sơ theo mục 2.3.	
-	Bản sao Văn bản gửi công ty thực hiện quản lý quỹ về việc tăng, giảm vốn góp của quỹ hợp lệ hoặc Văn bản thông báo hồ sơ không đủ điều kiện cấp Văn bản	

	gửi công ty thực hiện quản lý quỹ về việc tăng, giảm vốn góp của quỹ hợp lệ.
Hồ sơ được lưu tại Phòng ĐKKD, thời gian lưu 01 năm. Sau khi hết hạn, chuyển hồ sơ lưu trữ của Sở Tài chính thực hiện lưu trữ theo quy định hiện hành.	

3. Thông báo gia hạn thời gian hoạt động quỹ đầu tư khởi nghiệp sáng tạo

1	KÝ HIỆU QUY TRÌNH	QT.KNST.03		
2	NỘI DUNG QUY TRÌNH			
2.1	Điều kiện thực hiện TTHC:			
	Không			
2.2	Cách thức thực hiện TTHC:			
	- Nộp hồ sơ trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Hà Tĩnh (số 02A, đường Nguyễn Chí Thanh, phường Thành Sen, tỉnh Hà Tĩnh). - Nộp hồ sơ trực tuyến qua Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn.			
2.3	Thành phần hồ sơ, bao gồm:	Bản chính	Bản sao	
-	Thông báo về việc gia hạn thời gian hoạt động của quỹ theo Mẫu số 03 tại Phụ lục kèm theo Nghị định số 38/2018/NĐ-CP.	x		
-	Nghị quyết của Đại hội nhà đầu tư của quỹ về việc gia hạn thời gian hoạt động quỹ, trong đó nêu rõ thời gian gia hạn hoạt động của quỹ.	x		
-	Chi tiết danh Mục đầu tư và báo cáo giá trị tài sản ròng của quỹ tại ngày định giá gần nhất tính tới ngày nộp hồ sơ gia hạn.	x		
-	Các thay đổi về nhà đầu tư, Điều lệ quỹ (nếu có).	x		
	* Lưu ý khi nộp hồ sơ:			

	+ Nếu nộp hồ sơ trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, trường hợp yêu cầu bản sao thì kèm theo bản gốc để đối chiếu. + Nếu nộp hồ sơ qua mạng điện tử, nộp bản sao có chứng thực của cơ quan có thẩm quyền.			
2.4	Số lượng hồ sơ: 01 (bộ)			
2.5	Thời hạn giải quyết: 15 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.			
2.6	Địa điểm tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC: - Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Hà Tĩnh (Số 02A, đường Nguyễn Chí Thanh, phường Thành Sen, tỉnh Hà Tĩnh). - Qua Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tại địa chỉ: https://motcua.hatinh.gov.vn.			
2.7	Cơ quan thực hiện: Phòng Đăng ký kinh doanh - Sở Tài chính. Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Phòng Đăng ký kinh doanh - Sở Tài chính. Cơ quan được ủy quyền: Không. Cơ quan phối hợp: Không.			
2.8	Đối tượng thực hiện TTHC: Tổ chức.			
2.9	Kết quả giải quyết TTHC: - Hồ sơ đủ điều kiện: Văn bản gửi công ty thực hiện quản lý quỹ về việc thông báo gia hạn thời gian hoạt động quỹ đầu tư khởi nghiệp đầu tư sáng tạo hợp lệ và hồ sơ doanh nghiệp được cập nhật thông tin trên Cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp. - Hồ sơ không đủ điều kiện: Văn bản thông báo không đủ điều kiện cấp Văn bản gửi công ty thực hiện quản lý quỹ về việc thông báo gia hạn thời gian hoạt động quỹ đầu tư khởi nghiệp đầu tư sáng tạo hợp lệ và hồ sơ doanh nghiệp không được cập nhật thông tin trên Cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp.			
2.10	Quy trình xử lý công việc			
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
B1	- Tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Hà Tĩnh (số 02A, đường	Tổ chức/cá nhân,	Giờ hành chính	Mẫu 01; 02 (nếu có), 06; Hồ sơ theo mục 2.3.

	Nguyễn Chí Thanh, phường Thành Sen, tỉnh Hà Tĩnh); Qua Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tại địa chỉ: https://motcua.hatinh.gov.vn. - Cán bộ TN&TKQ kiểm tra hồ sơ: + Nếu hồ sơ đầy đủ thì làm thủ tục tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả. + Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì yêu cầu tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	Công chức TN&TKQ		
B2	Chuyển hồ sơ về phòng chuyên môn để giải quyết.	Công chức TN&TKQ	0,5 ngày	Mẫu 01, 05 và hồ sơ kèm theo.
B3	Thẩm định hồ sơ + Nếu hồ sơ đủ điều kiện thì dự thảo Văn bản gửi công ty thực hiện quản lý quỹ về việc thông báo gia hạn thời gian hoạt động quỹ đầu tư khởi nghiệp đầu tư sáng tạo hợp lệ và báo cáo lãnh đạo phòng hồ sơ đủ điều kiện được cập nhật thông tin và công khai trên Cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp. + Nếu hồ sơ không đủ điều kiện: Dự thảo Văn bản thông báo hồ sơ không đủ điều kiện cấp Văn bản gửi công ty thực hiện quản lý quỹ về việc thông báo gia hạn thời gian hoạt động quỹ đầu tư khởi nghiệp đầu tư sáng tạo hợp lệ.	Công chức được giao xử lý hồ sơ	13 ngày	Mẫu 05 và Dự thảo Văn bản gửi công ty thực hiện quản lý quỹ về việc thông báo gia hạn thời gian hoạt động quỹ đầu tư khởi nghiệp đầu tư sáng tạo hợp lệ đã ký nháy.
B4	Xem xét, phê duyệt kết quả	Lãnh đạo	01 ngày	- Mẫu 05 và Văn bản

	thẩm định hồ sơ tại B3.	phòng CM		gửi công ty thực hiện quản lý quỹ về việc thông báo gia hạn thời gian hoạt động quỹ đầu tư khởi nghiệp đầu tư sáng tạo hợp lệ hoặc Văn bản thông báo hồ sơ không đủ điều kiện cấp Văn bản gửi công ty thực hiện quản lý quỹ về việc thông báo gia hạn thời gian hoạt động quỹ đầu tư khởi nghiệp đầu tư sáng tạo hợp lệ đã ký duyệt. - Cho phép cập nhật thông tin doanh nghiệp và công khai trên Cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp đối với trường hợp hồ sơ đủ điều kiện.
B4	- Làm thủ tục phát hành văn bản và chuyển kết quả sang Trung tâm PV HCC tỉnh để trả cho tổ chức/cá nhân. - Cập nhật thông tin doanh nghiệp và công khai trên Cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp.	Công chức được giao xử lý hồ sơ, Công chức TN&TKQ	0,5 ngày	- Mẫu 05, 06 và Văn bản gửi công ty thực hiện quản lý quỹ về việc thông báo gia hạn thời gian hoạt động quỹ đầu tư khởi nghiệp đầu tư sáng tạo hợp lệ hoặc Văn bản thông báo hồ sơ không đủ điều kiện cấp Văn bản gửi công ty thực hiện quản lý quỹ về việc thông báo gia hạn thời gian hoạt động quỹ đầu tư khởi nghiệp đầu tư sáng tạo hợp lệ đã ký, đóng dấu. - Thông tin được cập

				nhật trên Cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp đối với trường hợp hồ sơ đủ điều kiện.
B5	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Công chức TN&TKQ tổ chức/cá nhân	Giờ hành chính	Mẫu 01, 06 và Văn bản gửi công ty thực hiện quản lý quỹ về việc thông báo gia hạn thời gian hoạt động quỹ đầu tư khởi nghiệp đầu tư sáng tạo hợp lệ hoặc Văn bản thông báo hồ sơ không đủ điều kiện cấp Văn bản gửi công ty thực hiện quản lý quỹ về việc thông báo gia hạn thời gian hoạt động quỹ đầu tư khởi nghiệp đầu tư sáng tạo hợp lệ.
	<i>* Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả theo mẫu 04 chuyển sang Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh để gửi cho tổ chức, cá nhân.</i>			
3	BIỂU MẪU			
	Mẫu 01	 Mẫu 01.docx Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả		
	Mẫu 02	 Mẫu 02.docx Phiếu hướng dẫn bổ sung hoàn thiện hồ sơ		
	Mẫu 03	Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ		

		 Mẫu 03.docx
Mẫu 04	Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả  Mẫu 04.docx	
Mẫu 05	Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ  Mẫu 05.docx	
Mẫu 06	 Mẫu 06.docx Sổ theo dõi hồ sơ	
BM.QKNST.03.01	Thông báo về việc gia hạn thời gian hoạt động của quỹ  BM.QKNST.03.01.docx	
4	HỒ SƠ LƯU	
-	Các mẫu phiếu 01, 02, 03, 04 (nếu có) và 06 lưu tại Bộ phận TN&TKQ Sở Tài chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh. Mẫu 01, 05 lưu theo hồ sơ.	
-	Hồ sơ theo mục 2.3.	
-	Bản sao Văn bản gửi công ty thực hiện quản lý quỹ về việc thông báo gia hạn thời gian hoạt động quỹ đầu tư khởi nghiệp đầu tư sáng tạo hợp lệ hoặc Văn bản thông báo hồ sơ không đủ điều kiện cấp Văn bản gửi công ty thực hiện quản lý quỹ về việc thông báo gia hạn thời gian hoạt động quỹ đầu tư khởi nghiệp đầu tư sáng tạo hợp lệ.	
Hồ sơ được lưu tại Phòng ĐKKD, thời gian lưu 01 năm. Sau khi hết hạn, chuyển hồ sơ lưu trữ của Sở Tài chính thực hiện lưu trữ theo quy định hiện hành.		

4. Thông báo giải thể và kết quả giải thể quỹ đầu tư khởi nghiệp sáng tạo

1	KÝ HIỆU QUY TRÌNH	QT.KNST.04		
2	NỘI DUNG QUY TRÌNH			
2.1	Điều kiện thực hiện TTHC:			
	Được quy định tại khoản 1 Điều 14 Nghị định số 38/2018/NĐ-CP ngày 11 tháng 3 năm 2018 của Chính phủ quy định chi tiết về giải thể quỹ đầu tư khởi nghiệp sáng tạo: Việc thanh lý, giải thể quỹ được tiến hành trong các trường hợp sau đây: a) Kết thúc thời hạn hoạt động ghi trong Điều lệ quỹ. b) Đại hội nhà đầu tư quyết định giải thể quỹ trước khi kết thúc thời hạn hoạt động ghi trong Điều lệ quỹ. c) Công ty thực hiện quản lý quỹ bị giải thể, phá sản, hoặc bị thu hồi Giấy đăng ký doanh nghiệp mà ban đại diện quỹ không xác lập được công ty thực hiện quản lý quỹ thay thế trong thời hạn 02 tháng, kể từ ngày phát sinh sự kiện. d) Các trường hợp khác theo quy định của Điều lệ quỹ.			
2.2	Cách thức thực hiện TTHC:			
	- Nộp hồ sơ trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Hà Tĩnh (số 02A, đường Nguyễn Chí Thanh, phường Thành Sen, tỉnh Hà Tĩnh). - Nộp hồ sơ trực tuyến qua Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn.			
2.3	Thành phần hồ sơ, bao gồm:	Bản chính	Bản sao	
2.3.1	Trường hợp thông báo việc giải thể quỹ			
-	Thông báo việc giải thể quỹ cho cơ quan đăng ký kinh doanh nơi công ty đặt trụ sở theo mẫu BM.QKNST.04.01.	x		
-	Biên bản họp và nghị quyết của Đại hội nhà đầu tư về việc giải thể quỹ, kèm theo phương án, lộ trình thanh lý và phân phối tài sản đã được Đại hội nhà đầu tư thông qua, trong đó nêu rõ nguyên tắc xác định giá trị tài sản tại ngày giải thể và thời gian quỹ thanh lý tài sản phù hợp với quy định của pháp luật, quy định tại Điều lệ quỹ và sổ tay định	x		

	giá; phương thức phân phối tài sản cho nhà đầu tư và cung cấp thông tin cho nhà đầu tư về hoạt động thanh lý và phân phối tài sản.		
-	Cam kết bằng văn bản được ký bởi đại diện theo pháp luật của công ty thực hiện quản lý quỹ về việc chịu trách nhiệm hoàn tất các thủ tục thanh lý tài sản để giải thể quỹ.	x	
2.3.2	<i>Trường hợp thông báo đã hoàn tất việc giải thể</i>		
-	Thông báo việc giải thể quỹ cho cơ quan đăng ký kinh doanh nơi công ty đặt trụ sở theo mẫu BM.QKNST.04.01.	x	
	<i>* Lưu ý khi nộp hồ sơ:</i> + Nếu nộp hồ sơ trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, trường hợp yêu cầu bản sao thì kèm theo bản gốc để đối chiếu. + Nếu nộp hồ sơ qua mạng điện tử, nộp bản sao có chứng thực của cơ quan có thẩm quyền.		
2.4	Số lượng hồ sơ: 01 (bộ)		
2.5	Thời hạn giải quyết: 15 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.		
2.6	Địa điểm tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC: - Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Hà Tĩnh (Số 02A, đường Nguyễn Chí Thanh, phường Thành Sen, tỉnh Hà Tĩnh). - Qua Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tại địa chỉ: https://motcua.hatinh.gov.vn.		
2.7	Cơ quan thực hiện: Phòng Đăng ký kinh doanh - Sở Tài chính. Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Phòng Đăng ký kinh doanh - Sở Tài chính. Cơ quan được ủy quyền: Không. Cơ quan phối hợp: Không.		
2.8	Đối tượng thực hiện TTHC: Tổ chức.		
2.9	Kết quả giải quyết TTHC: - Hồ sơ đủ điều kiện: Văn bản gửi công ty thực hiện quản lý quỹ về việc giải thể quỹ đầu tư khởi nghiệp sáng tạo hợp lệ và hồ sơ doanh nghiệp được cập nhật thông tin trên Cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp. - Hồ sơ không đủ điều kiện: Văn bản thông báo không đủ điều kiện Văn bản		

	gửi công ty thực hiện quản lý quỹ về việc giải thể quỹ đầu tư khởi nghiệp sáng tạo hợp lệ và hồ sơ doanh nghiệp không được cập nhật thông tin trên Cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp.			
2.10	Quy trình xử lý công việc			
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
B1	- Tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Hà Tĩnh (số 02A, đường Nguyễn Chí Thanh, phường Thành Sen, tỉnh Hà Tĩnh); Qua Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tại địa chỉ: https://motcua.hatinh.gov.vn; - Cán bộ TN&TKQ kiểm tra hồ sơ: + Nếu hồ sơ đầy đủ thì làm thủ tục tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả. + Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì yêu cầu tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	Tổ chức/cá nhân, Công chức TN&TKQ	Giờ hành chính	Mẫu 01; 02 (nếu có), 06; Hồ sơ theo mục 2.3.
B2	Chuyển hồ sơ về phòng chuyên môn để giải quyết.	Công chức TN&TKQ	0,5 ngày	Mẫu 01, 05 và hồ sơ kèm theo.
B3	Thẩm định hồ sơ: + Nếu hồ sơ đủ điều kiện thì dự thảo Văn bản gửi công ty thực hiện quản lý quỹ về việc giải thể quỹ đầu tư khởi nghiệp sáng tạo hợp lệ và báo cáo lãnh đạo phòng hồ sơ đủ điều kiện được cập nhật thông tin và công khai trên Cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp.	Công chức được giao xử lý hồ sơ	13 ngày	Mẫu 05 và Dự thảo Văn bản gửi công ty thực hiện quản lý quỹ về việc giải thể quỹ đầu tư khởi nghiệp sáng tạo hợp lệ hoặc Dự thảo Văn bản thông báo hồ sơ không đủ điều kiện cấp Văn bản gửi công ty thực hiện quản lý quỹ về việc giải thể quỹ đầu tư khởi

	+ Nếu hồ sơ không đủ điều kiện: Dự thảo Văn bản thông báo hồ sơ không đủ điều kiện cấp Văn bản gửi công ty thực hiện quản lý quỹ về việc giải thể quỹ đầu tư khởi nghiệp sáng tạo hợp.			nghiệp sáng tạo hợp lệ đã ký nháy.
B4	Xem xét, phê duyệt kết quả thẩm định hồ sơ tại B3.	Lãnh đạo phòng CM	01 ngày	- Mẫu 05 và Văn bản gửi công ty thực hiện quản lý quỹ về việc giải thể quỹ đầu tư khởi nghiệp sáng tạo hợp lệ hoặc Văn bản thông báo hồ sơ không đủ điều kiện cấp Văn bản gửi công ty thực hiện quản lý quỹ về việc giải thể quỹ đầu tư khởi nghiệp sáng tạo hợp lệ đã ký duyệt. - Cho phép cập nhật thông tin doanh nghiệp và công khai trên Cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp đối với trường hợp hồ sơ đủ điều kiện.
B4	- Làm thủ tục phát hành văn bản và chuyển kết quả sang Trung tâm PV HCC tỉnh để trả cho tổ chức/cá nhân. - Cập nhật thông tin doanh nghiệp và công khai trên Cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp.	Công chức được giao xử lý hồ sơ, Công chức TN&TKQ	0,5 ngày	- Mẫu 05, 06 và Văn bản gửi công ty thực hiện quản lý quỹ về việc giải thể quỹ đầu tư khởi nghiệp sáng tạo hợp lệ hoặc Văn bản thông báo hồ sơ không đủ điều kiện cấp Văn bản gửi công ty thực hiện quản lý quỹ về việc giải thể quỹ đầu tư khởi nghiệp sáng tạo hợp lệ đã ký, đóng dấu

				- Thông tin được cập nhật trên Cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp đối với trường hợp hồ sơ đủ điều kiện.
B5	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Công chức TN&TKQ tổ chức/cá nhân	Giờ hành chính	Mẫu 05, 06 và Văn bản gửi công ty thực hiện quản lý quỹ về việc giải thể quỹ đầu tư khởi nghiệp sáng tạo hợp lệ hoặc Văn bản thông báo hồ sơ không đủ điều kiện cấp Văn bản gửi công ty thực hiện quản lý quỹ về việc giải thể quỹ đầu tư khởi nghiệp sáng tạo hợp lệ.
	<i>* Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả theo mẫu 04 chuyển sang Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh để gửi cho tổ chức, cá nhân.</i>			
3	BIỂU MẪU			
	Mẫu 01	 Mẫu 01.docx Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả		
	Mẫu 02	 Mẫu 02.docx Phiếu hướng dẫn bổ sung hoàn thiện hồ sơ		
	Mẫu 03	 Mẫu 03.docx Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ		

	Mẫu 04	 Mẫu 04.docx Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả
	Mẫu 05	 Mẫu 05.docx Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ
	Mẫu 06	 Mẫu 06.docx Sổ theo dõi hồ sơ
	BM.QKNST.04.01	 BM.QKNST.04.01.docx Thông báo việc giải thể quỹ cho cơ quan đăng ký kinh doanh nơi công ty đặt trụ sở
4	HỒ SƠ LƯU	
-	Các mẫu phiếu 01, 02, 03, 04 (nếu có) và 06 lưu tại Bộ phận TN&TKQ Sở Tài chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh. Mẫu 01, 05 lưu theo hồ sơ.	
-	Hồ sơ theo mục 2.3.	
-	Bản sao Văn bản gửi công ty thực hiện quản lý quỹ về việc giải thể quỹ đầu tư khởi nghiệp sáng tạo hợp lệ hoặc Văn bản thông báo hồ sơ không đủ điều kiện cấp Văn bản gửi công ty thực hiện quản lý quỹ về việc giải thể quỹ đầu tư khởi nghiệp sáng tạo hợp lệ.	
Hồ sơ được lưu tại Phòng ĐKKD, thời gian lưu 01 năm. Sau khi hết hạn, chuyển hồ sơ lưu trữ của Sở Tài chính thực hiện lưu trữ theo quy định hiện hành.		

5. Thông báo về việc chuyển nhượng phần vốn góp của các nhà đầu tư

1	KÝ HIỆU QUY TRÌNH	QT.KNST.05
2	NỘI DUNG QUY TRÌNH	

2.1	Điều kiện thực hiện TTHC:		
	Số lượng nhà đầu tư của quỹ sau khi chuyển nhượng không quá 30 người.		
2.2	Cách thức thực hiện TTHC:		
	- Nộp hồ sơ trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Hà Tĩnh (số 02A, đường Nguyễn Chí Thanh, phường Thành Sen, tỉnh Hà Tĩnh). - Nộp hồ sơ trực tuyến qua Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn.		
2.3	Thành phần hồ sơ, bao gồm:	Bản chính	Bản sao
-	Thông báo về việc chuyển nhượng Phần vốn góp của các nhà đầu tư theo mẫu BM.QKNST.05.01.	x	
-	Bản sao hợp đồng chuyển nhượng của các nhà đầu tư có xác nhận của công ty thực hiện quản lý quỹ.		Bản sao có chứng thực
	<i>* Lưu ý khi nộp hồ sơ:</i> + Nếu nộp hồ sơ trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, trường hợp yêu cầu bản sao thì kèm theo bản gốc để đối chiếu. + Nếu nộp hồ sơ qua mạng điện tử, nộp bản sao có chứng thực của cơ quan có thẩm quyền.		
2.4	Số lượng hồ sơ: 01 (bộ)		
2.5	Thời hạn giải quyết: 15 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.		
2.6	Địa điểm tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC: - Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Hà Tĩnh (Số 02A, đường Nguyễn Chí Thanh, phường Thành Sen, tỉnh Hà Tĩnh). - Qua Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tại địa chỉ: https://motcua.hatinh.gov.vn.		
2.7	Cơ quan thực hiện: Phòng Đăng ký kinh doanh - Sở Tài chính. Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Phòng Đăng ký kinh doanh - Sở Tài chính. Cơ quan được ủy quyền: Không. Cơ quan phối hợp: Không.		

2.8	Đối tượng thực hiện TTHC: Tổ chức.			
2.9	Kết quả giải quyết TTHC: - Hồ sơ đủ điều kiện: Hồ sơ thông tin về việc chuyển nhượng Phần vốn góp của nhà đầu tư quỹ đầu tư khởi nghiệp sáng tạo được cập nhật và công khai trên Cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp. - Hồ sơ không đủ điều kiện: Văn bản thông báo không đủ điều kiện chuyển nhượng Phần vốn góp của nhà đầu tư quỹ đầu tư khởi nghiệp sáng tạo, thông tin doanh nghiệp không được cập nhật thông tin trên Cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp.			
2.10	Quy trình xử lý công việc			
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
B1	- Tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Hà Tĩnh (số 02A, đường Nguyễn Chí Thanh, phường Thành Sen, tỉnh Hà Tĩnh); Qua Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tại địa chỉ: https://motcua.hatinh.gov.vn . - Cán bộ TN&TKQ kiểm tra hồ sơ: - Nếu hồ sơ đầy đủ thì làm thủ tục tiếp nhận hồ sơ và thông báo kết quả giải quyết TTHC: + Nếu hồ sơ đủ điều kiện: Không có kết quả trả cho tổ chức mà Hồ sơ thông tin về việc chuyển nhượng Phần vốn góp của nhà đầu tư quỹ đầu tư khởi nghiệp sáng tạo được cập nhật và công khai trên Cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp. + Nếu hồ sơ không đủ điều kiện: Văn bản thông báo không đủ điều kiện chuyển	Tổ chức/cá nhân, Công chức TN&TKQ	Giờ hành chính	Mẫu 01; 02 (nếu có), 06; Hồ sơ theo mục 2.3.

	nhượng Phần vốn góp của nhà đầu tư quỹ đầu tư khởi nghiệp sáng tạo, thông tin doanh nghiệp không được cập nhật thông tin trên Cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp. - Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì yêu cầu tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.			
B2	Chuyển hồ sơ về phòng chuyên môn để giải quyết.	Công chức TN&TKQ	0,5 ngày	Mẫu 01, 05 và hồ sơ kèm theo.
B3	Thẩm định hồ sơ: + Nếu hồ sơ đủ điều kiện thì báo cáo Lãnh đạo phòng về việc Hồ sơ thông tin về việc chuyển nhượng Phần vốn góp của nhà đầu tư quỹ đầu tư khởi nghiệp sáng tạo đủ điều kiện được cập nhật và công khai trên Cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp. + Nếu hồ sơ không đủ điều kiện: Dự thảo Văn bản thông báo hồ sơ không đủ điều kiện chuyển nhượng Phần vốn góp của nhà đầu tư quỹ đầu tư khởi nghiệp sáng tạo trình lãnh đạo phòng ký duyệt.	Công chức được giao xử lý hồ sơ	13 ngày	Mẫu 05 và Dự thảo Văn bản thông báo hồ sơ không đủ điều kiện chuyển nhượng Phần vốn góp của nhà đầu tư quỹ đầu tư khởi nghiệp sáng tạo đã ký nháy.
B4	Xem xét, phê duyệt kết quả thẩm định hồ sơ tại B3.	Lãnh đạo phòng CM	01 ngày	- Mẫu 05 và văn bản thông báo hồ sơ không đủ điều kiện chuyển nhượng Phần vốn góp của nhà đầu tư quỹ đầu tư khởi nghiệp sáng tạo đã ký duyệt.

				- Cho phép cập nhật Hồ sơ thông tin về việc chuyển nhượng Phần vốn góp của nhà đầu tư quỹ đầu tư khởi nghiệp sáng tạo và công khai trên Cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp đối với trường hợp đủ điều kiện.
B4	- Làm thủ tục phát hành văn bản và chuyển kết quả sang Trung tâm PV HCC tỉnh để trả cho tổ chức/cá nhân. - Cập nhật thông tin doanh nghiệp và công khai trên Cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp.	Công chức được giao xử lý hồ sơ, Công chức TN&TKQ	0,5 ngày	- Mẫu 05, 06 và văn bản thông báo hồ sơ không đủ điều kiện chuyển nhượng Phần vốn góp của nhà đầu tư quỹ đầu tư khởi nghiệp sáng tạo. - Thông báo cho bộ phận TN&TKQ được biết: Hồ sơ thông tin về việc chuyển nhượng Phần vốn góp của nhà đầu tư quỹ đầu tư khởi nghiệp sáng tạo được cập nhật và công khai trên Cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp đối với trường hợp hồ sơ đủ điều kiện.
B5	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Công chức TN&TKQ tổ chức/cá nhân	Giờ hành chính	Mẫu 01, 06; - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện: Thông báo cho tổ chức Hồ sơ thông tin về việc chuyển nhượng Phần vốn góp của nhà đầu tư quỹ đầu tư khởi nghiệp sáng tạo được cập nhật và công khai trên Cổng thông tin

				quốc gia về đăng ký doanh nghiệp - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện: Văn bản thông báo hồ sơ không đủ điều kiện chuyển nhượng Phần vốn góp của nhà đầu tư quỹ đầu tư khởi nghiệp sáng tạo, thông tin doanh nghiệp không được cập nhật thông tin trên Cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp.
	<i>* Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả theo mẫu 04 chuyển sang Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh để gửi cho tổ chức, cá nhân.</i>			
3	BIỂU MẪU			
	Mẫu 01	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả  Mẫu 01.docx		
	Mẫu 02	Phiếu hướng dẫn bổ sung hoàn thiện hồ sơ  Mẫu 02.docx		
	Mẫu 03	Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ  Mẫu 03.docx		
	Mẫu 04	Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả  Mẫu 04.docx		

	Mẫu 05	Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ  Mẫu 05.docx
	Mẫu 06	Sổ theo dõi hồ sơ  Mẫu 06.docx
	BM.QKNST.05.01	Thông báo về việc chuyển nhượng Phần vốn góp của các nhà đầu tư  BM.QKNST.05.01.docx
4	HỒ SƠ LƯU	
-	Các mẫu phiếu 01, 02, 03, 04 (nếu có) và 06 lưu tại Bộ phận TN&TKQ Sở Tài Chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh. Mẫu 01, 05 lưu theo hồ sơ.	
-	Hồ sơ theo mục 2.3.	
-	Văn bản thông báo hồ sơ không đủ điều kiện chuyển nhượng Phần vốn góp của nhà đầu tư quỹ đầu tư khởi nghiệp sáng tạo (trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện).	
Hồ sơ được lưu tại Phòng ĐKKD, thời gian lưu 01 năm. Sau khi hết hạn, chuyển hồ sơ lưu trữ của Sở Tài chính thực hiện lưu trữ theo quy định hiện hành./.		